

Принято  
На педагогическом совете школы  
Протокол № 5 от 07.04.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ «Усть-Туркская СОШ  
имени Габдуллы Тукая»  
И.Ф. Юсупова  
Приказ № 271-07-01-11-35 от 08.04.2026 г.



**Положение о социально-психологической службе  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Усть-Туркская средняя общеобразовательная школа  
имени Габдуллы Тукая»**

**1. Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба (далее — Служба) является структурным подразделением МАОУ «Усть-Туркская СОШ имени Габдуллы Тукая», обеспечивающим психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса.

1.2. Служба действует в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом МАОУ «Усть-Туркская СОШ имени Габдуллы Тукая».

1.3. Цель Службы — создание благоприятных психолого-педагогических и социальных условий для развития личности

обучающихся, сохранение их психологического здоровья, успешная социализация и профилактика социально-негативных явлений.

#### 1.4. Основные задачи:

- психолого-педагогическая диагностика и мониторинг развития обучающихся;
- оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- социально-педагогическая поддержка обучающихся и их семей;
- профилактика девиантного поведения, буллинга, конфликтов;
- содействие адаптации обучающихся (в т.ч. первоклассников, пятиклассников, вновь прибывших);
- просвещение педагогов и родителей по вопросам психологии и социальной педагогики;
- взаимодействие с внешними организациями (КДН, органы опеки, центры психолого-педагогической помощи и др.).

#### 2. Направления деятельности

Служба осуществляет работу по следующим направлениям:

- диагностическое — изучение индивидуальных особенностей обучающихся, выявление трудностей в обучении и социализации;
- коррекционно-развивающее — проведение индивидуальных и групповых занятий для преодоления трудностей развития;
- консультативное — оказание психологической и социально-педагогической помощи обучающимся, родителям, педагогам;
- профилактическое — предупреждение дезадаптации, асоциального поведения, эмоционального выгорания;
- просветительское — повышение психологической и социальной компетентности участников образовательного процесса;
- экспертное — участие в работе психолого-педагогического консилиума, комиссий по делам несовершеннолетних.

### 3. Состав и организация работы

#### 3.1. В состав Службы входят:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- заместитель директора по воспитательной работе (координатор деятельности Службы);
- классные руководители (по согласованию).

3.2. Руководство Службой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. Служба работает по годовому плану, утверждённому директором школы.

3.4. Заседания Службы проводятся не реже 1 раза в месяц.

### 4. Права и обязанности сотрудников Службы

#### 4.1. Сотрудники Службы имеют право:

- запрашивать у администрации школы информацию, необходимую для работы;
- привлекать к сотрудничеству педагогов, родителей, внешних специалистов;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с учётом психологических и социальных аспектов;
- использовать апробированные методики диагностики и коррекции.

#### 4.2. Сотрудники Службы обязаны:

- соблюдать принципы конфиденциальности и профессиональной этики;
- вести документацию (планы, журналы, заключения, отчёты);
- повышать квалификацию не реже 1 раза в 3 года;
- своевременно информировать администрацию о выявленных случаях риска (суицидальные намерения, жестокое обращение и т.д.).

### 5. Документация Службы

Служба ведёт следующую документацию:

- годовой план работы;
- журналы учёта видов деятельности (консультации, диагностики, занятия и т.д.);
- индивидуальные карты сопровождения обучающихся (при необходимости);
- аналитические отчёты за полугодие и год;
- протоколы заседаний Службы.

## 6. Взаимодействие с другими структурами

### 6.1. Служба взаимодействует с:

- педагогическим коллективом школы;
- родительской общественностью;
- органами управления образованием;
- учреждениями здравоохранения, социальной защиты, КДН и ЗП;
- центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МАОУ «Усть-Туркская СОШ имени Габдуллы Тукая».

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора школы на основании предложений руководителя Службы.